

稅務申辦應備證明文件

申辦項目	應備文件
地價/房屋稅自用住宅用地	<p>一、未辦建物所有權第一次登記房屋，請檢附：</p> <p>(一)建物勘查結果通知書或使用執照影本或建物勘測成果圖。</p> <p>(二)房屋於 77 年 4 月 29 日以前建築完成者，請填具房屋基地坐落申明書。</p> <p>二、配偶非本國人者，請檢附居留證或護照影本。</p>
使用牌照稅身心障礙者免稅	<p>一、持有身心障礙手冊且有駕駛執照者名下有車輛時(以每人 1 輛為限)</p> <p>(一)身心障礙手冊(或證明)影本。</p> <p>(二)行車執照影本。</p> <p>二、持有身心障礙手冊且有駕駛執照者名下無車輛時(以每人 1 輛為限)</p> <p>(一)身心障礙手冊(或證明)影本。</p> <p>(二)行車執照影本。</p> <p>(三)戶口名簿影本(車輛為配偶所有時，得以身分證代替)。</p> <p>三、持有身心障礙手冊無駕駛執照者(以每人 1 輛為限)</p> <p>(一)身心障礙手冊(或證明)影本。</p> <p>(二)行車執照影本。</p> <p>(三)戶口名簿影本(車輛為本人或配偶所有時，得以身分證代替)。</p>
檔案應用申請	<p>一、經核准調閱抄錄複製檔案應檢具下列證明文件：</p> <p>(一)自然人：檢具個人身分證、駕照、護照或居留證正本。</p> <p>(二)授權代理人或受委任之受託人，除前述證件外，應加附下列證明文件：</p>

	<p>1、委任書正本（如附系統產製委任書，應檢具委託人印章）。</p> <p>2、代理人或受託人身分證、駕照、護照或居留證正本。</p> <p>(三)法人、團體、事務所或營業所：檢具登記或設立之證明文件及負責人、代表人或管理人之證明文件。營利事業總機構委由分支機構代為辦理時，應提供授權書始可受理申請。</p> <p>二、檔案應用收費標準：</p> <p>(一)申請閱覽、抄錄檔案每2小時收費新臺幣二十元，不足2小時，以2小時計算。</p> <p>(二)複製以影印機黑白複印，B4（含）尺寸以下每頁收費新臺幣二元，A3尺寸每頁收費新臺幣三元。</p> <p>(三)其餘複製方式收費標準依國家發展委員會檔案管理局訂定之檔案複製收費標準表。</p> <p>三、申請檔案應用應遵守本處檔案開放應用實施要點，並不得有下列行為：</p> <p>(一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。</p> <p>(二)拆散已裝訂完成之檔案。</p> <p>(三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。</p> <p>(四)未經許可，擅自將卷宗資料之部分或全部帶離閱覽處所。</p> <p>(五)私自進入檔案作業處所或庫房。</p> <p>四、應用檔案而侵害第三人之著作權或隱私權等權益情形時，應由申請人（代理人）自負責任。</p>
納稅者權利保護事項	<p>一、納稅者權利保護事項申請書。</p> <p>二、相關證明文件</p>